REGULAMIN
szkolenia okresowego

§ 1.

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszym regulamin określa zasady organizacji szkolenia okresowego.
2. Regulamin opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. nr 125 poz. 1371) z póź.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia
   i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022 r. poz. 739) zwanego dalej rozporządzeniem.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   a) **osobie szkolonej** – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w kursie;
   b) **kursie** – kurs szkolenia okresowego;
   c) **ośrodku szkolenia – OSK OES; nr zezwolenia 007;**
   d) **kierowniku ośrodka szkolenia –** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

§ 2.

Warunki uczestnictwa

1. Do szkolenia okresowego może przystąpić osoba posiadająca profil kierowcy zawodowego, która:
   1) zapoznała się z programem szkolenia okresowego;
   2) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
   a) przebywa co najmniej 185 dni w roku ze względu na więzi osobiste lub zawodowe albo
   b) studiuje od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawi zaświadczenie potwierdzające ten fakt lub
   3) pracuje na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wykonującego przewóz drogowy.
2. Osoba ubiegająca się o udział w kursie zobowiązana jest do dokonania wpłaty za kurs zgodnie z obowiązującym w ośrodku szkolenia cennikiem w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia kursu oraz dostarczenia do ośrodka szkolenia następujących dokumentów:
   a) wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na kurs,
   b) dostarczenia numeru profilu kierowcy zawodowego.
   c) okazania dokumentu prawa jazdy.

§ 3.

Warunki realizacji kursu

1. Szkolenie okresowe prowadzone jest w formie kursu okresowego lub w formie cyklu zajęć i obejmuje 5 modułów trwających 35 godzin i jest realizowane odpowiednio w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kategorii:
   1) C, C+E, C1, C1+E lub
   2) D, D+E, D1 i D+E
   - zgodnie z programem szkolenia i planem wykonania szkolenia.
2. Każde szkolenie okresowe obejmuje co najmniej jeden moduł:
   1) Związany z bezpieczeństwem ruchu drogowego;
   2) Zawierający zajęcia praktyczne w postaci ćwiczeń lub zajęć praktycznych w ruchu drogowym, lub zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych *(moduł ten uznaje się za zawierający zajęcia praktyczne jeżeli co najmniej połowę zajęć stanowią ćwiczenia lub zajęcia praktyczne w ruchu drogowym, lub zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych; ćwiczenia na placu manewrowym ośrodka szkolenia mogą być realizowane w grupie nie większej niż 10 osób).*
3. Szkolenie okresowe uwzględnia zmiany obowiązujących przepisów związanych z wykonywaniem przewozu drogowego i rozwój technologii oraz, w miarę możliwości, szczególne potrzeby szkoleniowe osoby szkolonej.
4. Szkolenie okresowe w formie cyklu zajęć prowadzi się zgodnie z zakresem tematów oraz liczbą godzin szkolenia okresowego określonymi w tabeli w załączniku nr 2 do rozporządzenia i obejmuje ono moduły realizowane w okresie 5 lat, z tym, że jednorazowo realizuje się nie mniej niż 1 moduł szkolenia okresowego. Po ukończonym module aktualizuje się profil kierowcy zawodowego i wydaje zaświadczenie.

§ 4.

Świadectwo kwalifikacji zawodowej

Wydanie świadectwa kwalifikacji zawodowej następuje przez wprowadzenie informacji o jego wydaniu do centralnej ewidencji kierowców niezwłocznie po ukończeniu przez osobę szkoloną wymaganych zajęć w ramach szkolenia okresowego. W przypadku szkolenia okresowego realizowanego w formie cyklu zajęć świadectwo kwalifikacji wydaje się po ukończeniu wszystkich 5 modułów szkolenia.

§ 5.

Warunki obecności na kursie oraz przesunięcia jego terminu

1. **Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.**
2. Tożsamość osoby szkolonej może być sprawdzona podczas kursu przez prowadzącego na podstawie obowiązkowo posiadanego dokumentu **t**ożsamości (np. dowód osobisty, prawo jazdy, paszport).
3. Obecność na każdych zajęciach osoba szkolona potwierdza własnoręcznym podpisem w książce przeprowadzonych zajęć.
4. W przypadku przesunięcia terminu kursu, uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w kursie w innym terminie wyznaczonym przez ośrodek szkolenia.
5. W razie opuszczenia zajęć kursu osoba szkolona obowiązana jest odbyć je w terminie późniejszym wyznaczonym przez ośrodek szkolenia.

§ 5.

Warunki rezygnacji z kursu

Osoba, która zrezygnuje z kursu w trakcie jego trwania zobowiązana jest pokryć koszty poniesione przez ośrodek szkolenia.

§ 6.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób szkolonych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z następującymi aktami prawnymi: ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawa z dnia 5 stycznia 2001 r. o kierujących pojazdami, ustawa z dnia 6 września 2001 r. Ustawa o transporcie drogowym, ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym.
2. Każda osoba szkolona ma prawo do wglądu swoich danych oraz ich poprawiania.

www.oes.krakow.pl
MARIUSZ SZCZEPANIK OSK OES
ul. Wrocławska 48, 30 -011 Kraków, tel. 12 633-49-77; biurowroclawska@oes.com.pl

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem
szkolenia okresowego

…….
/podpis/